

Uchwała Nr IV-151/2013
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 10. lipca..... 2013 roku

w sprawie: ustalenia procedury kwalifikacyjnej oraz powołania zespołu kwalifikacyjnego kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej i kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w celu wydania im zaświadczenia kwalifikacyjnego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595) w związku z art. 45 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 135) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wobec wyznaczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej niniejszym ustala się Procedurę kwalifikacyjną dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej i kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Powołuje się zespół kwalifikacyjny kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej i kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w celu wydania kandydatowi zaświadczenia kwalifikacyjnego.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Maciej Burakowski – dyrektor PCPR, trener PRIDE jako przewodniczący;
 - 2) Anna Turek – pracownik PCPR;
 - 3) Robert Rakoczy - pracownik PCPR, trener PRIDE;
 - 4) Małgorzata Grzegorzółka – pracownik PCPR;
 - 5) Edyta Nejman – pracownik PCPR;
 - 6) Joanna Buczna – pracownik PCPR;
 - 7) Dawid Sołomianko – psycholog Specjalistycznej Poradni Rodzinnej przy PCPR;
 - 8) Beata Michalik – pedagog Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej w Wołominie;
 - 9) Urszula Stankiewicz – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylce.

§ 3

1. Pracami zespołu kwalifikacyjnego kieruje przewodniczący albo osoba przez niego wyznaczona.
2. Prace zespołu kwalifikacyjnego odbywają się na posiedzeniach w co najmniej pięcioosobowym składzie, wyznaczonym przez przewodniczącego. Na każdym posiedzeniu zespołu kwalifikacyjnego obecny powinien być psycholog lub pedagog.

3. Decyzje zespołu kwalifikacyjnego zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo osoby wyznaczonej do prowadzenia posiedzenia.

4. Członkowie zespołu kwalifikacyjnego nie będący pracownikami organizatora pieczy zastępczej współpracują z zespołem na zasadach wolontariatu i z tego tytułu nie przysługują im żadne świadczenia.

§ 4

1. Do zadań zespołu kwalifikacyjnego należy analiza dokumentacji i przygotowanie opinii o kandydacie do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej i do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz o posiadaniu predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej.

2. Opinia zespołu, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wydania kandydatowi zaświadczenia kwalifikacyjnego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

§ 6

Niniejszym uchyla się Uchwałę nr III – 62/10 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 8 czerwca 2010 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




STAROSTA
Piotr Uściński


RADCA PRAWNY
WA-8653
Juliana Kapalska

Załącznik
do uchwały nr. IV - 1571/2013
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 10. lipca 2013 roku

PROCEDURA KWALIFIKACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI
RODZINY ZASTĘPCZEJ ZAWODOWEJ, RODZINY ZASTĘPCZEJ NIEZAWODOWEJ
LUB DO PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA

- I. Organizator pieczy zastępczej jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie stosuje następującą procedurę kwalifikacyjną dla kandydatów na rodziny zastępcze :
1. Rozmowa wstępna z pracownikiem organizatora pieczy zastępczej.
 2. Złożenie podania do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o odbycie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka zawierające informacje dotyczące predyspozycji oraz motywacji do sprawowania pieczy zastępczej.
 3. Rozmowa konsultacyjna z psychologiem przed podjęciem szkolenia.
 4. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i skompletowanie dokumentacji :
 - a) życiorys,
 - b) odpis skrócony aktu małżeństwa, ew. sentencja rozwodu, oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim,
 - c) zaświadczenie lekarskie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia (w którym musi być stwierdzenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka),
 - d) oświadczenie o zatrudnieniu i osiągniętych dochodach netto z wyszczególnieniem

ostatnich 3 miesięcy,

- e) dyplom lub świadectwo szkolne potwierdzające wykształcenie,
- f) oświadczenie o niekaralności kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (załącznik wzór oświadczenia) - zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dołącza się do wniosku o którym mowa w ust. 12 niniejszej procedury,
- g) potwierdzenie praw do zajmowanego lokalu (np. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu) oraz aktualne potwierdzenie zameldowania,
- h) oświadczenie, że kandydaci nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej, władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona oraz, że wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego, zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku - (załączniki wzory oświadczeń),
- i) oświadczenie dot. zdrowia psychicznego, uzależnień oraz zdolność do czynności prawnych (załącznik wzór oświadczenia),
- j) zdjęcie kandydatów (aktualne),
- k) inne dowolne dokumenty według uznania kandydata - np. opinia o kandydatach z zakładu pracy, opinia dzieci własnych.

5. Przeprowadzenie analizy przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej oraz dokonanie oceny pod względem spełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – na podstawie otrzymanej dokumentacji lub wizji.

6. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej po wydaniu pozytywnej oceny kieruje kandydata na szkolenie przygotowujące do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

7. Przeprowadzenie szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

8. W trakcie szkolenia przeprowadza się konsultacje psychologiczne z kandydatami oraz

konsultacje z trenerami.

9. Po ukończeniu szkolenia kandydaci otrzymują świadectwa.

10. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzenie badań psychologicznych kandydatów.

11. Na potrzebę zespołu kwalifikacyjnego trenerzy formułują informację o kandydatach, którzy otrzymali świadectwa ukończenia szkolenia.

12. Kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkolenia, którzy uzyskali niezbędną wiedzę i umiejętności składają wniosek do organizatora rodzinnej pieczy zastępczej o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, zaświadczenie z miejsca pracy o zatrudnieniu i osiągniętych dochodach netto z wyszczególnieniem ostatnich 3 miesięcy.

13. Zebranie zespołu kwalifikującego.

14. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia tego szkolenia, spełniania warunków do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz rodzinnego domu dziecka art.42 oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej.

- II. W przypadku istniejących rodzin zastępczych istnieje możliwość przekwalifikowania. Przy rozpatrywaniu wniosków istniejących rodzin zastępczych bierze się pod uwagę staż kandydatów, jako rodziny zastępczej oraz wywiązywania się z tej funkcji. Należy uzupełnić i zaktualizować w/w dokumenty oraz uzyskać ponowną kwalifikację na inny typ rodziny.